



## Ordinationsassistent\*innen

**Jobinformation - Einleitungstext:** Zur Verstärkung unserer Häuser in Wien suchen wir ab sofort engagierte

### Ihre Aufgaben:

- Durchführung organisatorischer und administrativer Tätigkeiten (u. a. Terminkoordination und Bestellwesen für unsere Bewohner\*innen)
- Dokumentation der ärztlichen Anordnung im Rahmen der Visiten
- Einfache Assistenz Tätigkeiten bei ärztlichen Maßnahmen (u. a. Blutdruck- und -zucker kontrollieren und messen)
- Eigenverantwortliche Durchführung von standardisierten diagnostischen Programmen sowie Blut-, Harn- und Stuhluntersuchungen mittels Schnelltestverfahren
- Praxishygiene, Reinigung, Desinfektion, Sterilisation und Wartung der Medizinprodukte, sonstiger Geräte und Behelfe sowie die Abfallentsorgung
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit den Pflege- und Betreuungspersonen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene und in Österreich anerkannte Ausbildung zur/zum Ordinationsassistent\*in
- Mehrjährige gleichwertige Berufserfahrung wünschenswert
- Gute MS-Office Anwendungskennntnisse, Vivendi Kenntnisse von Vorteil
- Ausgeprägte Selbstorganisation sowie ein strukturierter und verantwortungsbewusster Arbeitsstil
- Hohe soziale Kompetenz und Teamorientierung
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit Senior\*innen und hochbetagten Menschen
- Interesse am Gesundheitswesen

### Unser Angebot:

- Krisensicherer, sinnstiftender Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Mitarbeiter\*innenfreundliche und flexible Dienstplangestaltung
- Wertgutscheine zu verschiedenen Anlässen
- Flexibles Lernen im eigenen Fortbildungszentrum (analog & digital)
- Frisch gekochtes, ausgewogenes Essen in allen Häusern zum Leben zu einem



kostengünstigen Preis

- Abteilungsübergreifendes Arbeiten und Teilnahmemöglichkeit an Innovationsprojekten für alle Mitarbeiter\*innen
- Interaktiver Welcome Day und individuelles Onboarding mit Pat\*innen und Mentor\*innen
- 37-Stunden-Woche bei Vollzeitgehalt

Wir **leben** Vielfalt! In den Häusern zum Leben bieten wir allen Menschen die gleichen Chancen unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischer oder nationaler Herkunft, sexueller Orientierung oder Religion.

**Gehaltsinformation:** Das monatliche Gehalt nach SWÖ-KV beträgt für Vollzeit je nach Berufserfahrung mindestens € 2.658,30 brutto.

**Link zur**

**Bewerbung:**

[https://karriere.kwp.at/bewerbung/programme/onlinebewerbung\\_formular.php?template=5&objnr=46736](https://karriere.kwp.at/bewerbung/programme/onlinebewerbung_formular.php?template=5&objnr=46736)

**Gehaltsangabe:** 2.658,30

**Beschäftigungsausmaß:**

Teilzeit

Vollzeit