



Bereichsleiter*in Finanz- & Rechnungswesen (Vollzeit)



Jobinformation: Wir suchen als Mitglied der Geschäftsleitung ab sofort eine*n

Anstellung:

Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Sie steuern das gesamte Finanzwesen mit seinen Teilbereichen Controlling, Buchhaltung & Rechnungswesen, Tax & Legal und Kundenadministration und bringen Prozesse, Systeme und Reportingstrukturen auf den nächsten Level der Professionalität.
- Sie führen – unterstützt von Ihren Abteilungsleiter*innen – Ihr Team von rund 50 Mitarbeiter*innen fachlich und disziplinar und sehen sich nicht nur als Sparring-Partner innerhalb des Managementteams, sondern auch als interner Dienstleistungsbereich.
- Sie zeichnen für die strategische Finanzplanung, das Controlling und ein hochprofessionelles, vorausschauendes Cash-Flow-Management verantwortlich.
- Sie verantworten die Verrechnung zwischen den Leistungen für Bewohner*innen, dem KWP und dem FSW, die Kalkulation der Tarife sowie die Finanzierung von Projekten und des laufenden Betriebs.
- Sie erstellen periodisch und jährlich Forecasts und Budgets und bereiten relevante Finanzkennzahlen für unsere Stakeholder und Fördermittelgeber auf und stimmen sich mit diesen ab.
- Sie entwickeln ERP-Systeme wie Finanzplanungstools und das Workflowmanagement kontinuierlich weiter.
- Sie sind Kommunikationsschnittstelle zu unseren externen Partner*innen wie Wirtschaftsprüfern und Behörden und vertreten unsere Organisation in Konferenzen, Vorstandssitzungen und Strategiemeetings in Absprache mit der Geschäftsführung
- Sie tragen zu einer positiven, fairen und transparenten Arbeitswelt bei, um unsere Position als „Employer of Choice“ im Sozialbereich zu festigen.



Ihr Profil:

- Studium mit einschlägiger Spezialisierung im Finanzwesen
- Mehrjährige Erfahrung in einer leitenden Funktion im Finanz- und Rechnungswesen
- Tiefgreifende Kenntnisse in allen Fachbereichen des Finanzmanagements, insb. in Controlling und Rechnungswesen
- Exzellente Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen und dem MS Office-Paketen (Excel)
- Analytisches, konzeptionelles und unternehmerisches Denken und Handeln, strategischen Weitblick
- Umfassende Fachkompetenz gepaart mit Kommunikationsstärke und einem sicheren Auftreten
- Empathische Führungskompetenz mit Hands-On Mentalität

Unser Angebot:

- Ein herausforderndes Aufgabengebiet beim größten Dienstleister für Senior*innenbetreuung in Österreich
- Möglichkeit, als Mitglied der Geschäftsleitung das Finanzwesen und die strategische Positionierung des KWP mitzuprägen
- Ein kollegiales, offenes und motivierendes Miteinander, für Herzlichkeit und Humor ist bei uns immer Platz!
- Ein hohes Maß an Selbstbestimmung in der Gestaltung Ihrer persönlichen Arbeitswelt und alle Möglichkeiten zur Weiterentwicklung – wir leben eine 37 Stunden Woche und bieten Homeoffice-Möglichkeiten.
- Eine Herausforderung in einem Umfeld, in dem der Mensch zählt und Werte gelebt werden.

Wir **leben** Vielfalt! Im KWP bieten wir allen Menschen die gleichen Chancen unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischer oder nationaler Herkunft, sexueller Orientierung oder Religion.

Unsere Beraterin **Frau Dr. Eva Schlader (Dr. Pendl & Dr. Piswanger)** freut sich auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.



Gehaltsinformation: Das Mindestgehalt nach SWÖ-KV beträgt für Vollzeit bei entsprechender Vorerfahrung und Einstufung EUR 3.892,40 (VG9). Abhängig von Ihrer Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur deutlichen Überzahlung.

Link zur

Bewerbung:

https://karriere.kwp.at/bewerbung/programme/onlinebewerbung_formular.asp?template=6&objnr=46336

Mindestgehalt: 3.892,40 brutto